Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вид №5 «Сказка»
141074, Россия, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, дом 32 «а» телефон 8- 495-511-58-14

Принято на педсовете
протокол № 3
от « 28 » ноября 2019г.
Введено в действие с
29 » ноября 2019г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №5»
№ 77 от « 28 » 11 2019г. «
Р.В.Кирьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О психолого- педагогическом консилиуме»

МБДОУ «Детский сад №5»

г.Королёв

Московская область

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о психолого–педагогическом консилиуме (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вид №5 «Сказка» (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273- ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с письмом Министерства образования Московской области от 02.10.2019 г. № исх – 15674/16-21а и распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93, а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 5

1.2. Психолого–педагогический консилиум (далее по тексту ППК) является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения в условиях ДОУ.

1.3.ППК осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью деятельности ППК является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. В задачи ППК входят: – организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования; – выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности воспитанника; – определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей; – выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению; – согласование планов работы различных специалистов; – профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов; организация оздоровительных мероприятий; – подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния; –составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка

в зональное отделение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

3. Основные направления психолого-педагогического консилиума

3.1. Основными направлениями деятельности ППК являются: – выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе; – комплексное воздействие на личность ребенка; – консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения; – социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств; – охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

3.2. ППК собирается для установления педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, контролирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы в зональное отделение ПМПК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

3.3. Диагностическая функция ППК предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной коррекционной работы с воспитанником.

3.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

4. Порядок создания и организация работы психолого-педагогического консилиума

4.1. ППК ДОУ создается приказом заведующего ДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.

4.2. Общее руководство ППК возлагается на заведующего ДОУ

4.3. В состав ППК входят следующие работники ДОУ:

- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
– воспитатель;
– педагог-психолог;
– инструктор по физкультуре;
– музыкальный руководитель;

4.4.В необходимых случаях на заседание ППК приглашаются родители (законные представители), врач – педиатр, мед.сестра, соц.работник.

4.5.Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.6.Периодичность проведения ППК определяется реальными запросами ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ППК проводятся не менее 2 раз в год.

4.7. Председателем ППК является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ.

4.8. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.9. Обследование воспитанника специалистами ППК осуществляется по инициативе его родителей (законных представите лей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДОУ и родителями (законными представителями).

4.10. Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

4.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.12. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению ППК и заявлению родителей (законных представителей).

4.14. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в зональное отделение ПМПК.

4.15. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.

4.16. Коллегиальное заключение ППК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППК.

4.17. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.18. При направлении ребенка в зональное отделение ПМПК копия коллегиального заключения ППК выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППК могут направляться только по официальному запросу.

4.19. При выявлении воспитанников, находящихся в социально опасном положении, сведения о них и их семьях передаются специалисту КДН при администрации городского округа Королёв, по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

4.20. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого вида, а также в диагностически сложных

или конфликтных ситуациях ППК рекомендует родителям обследовать ребенка в зональном отделении ПМПК.

5. Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического консилиума

5.1. Председатель ППК:

– организует деятельность ППК;

– организует подготовку и проведение заседания ППК;

– информирует членов ППК о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;

– организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ППК;

– координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;

– организует обсуждение результатов обследования и коррекции;

– ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка;

– несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ППК;

– несет ответственность за качественное оформление документации;

– обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;

– отчитывается о работе консилиума перед заведующим учреждения.

5.2. Педагог-психолог:

– проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;

– ведёт документацию в соответствии с установленным порядком; – реализует коррекционные программы с детьми;

– проводит консультирование родителей;

– участвует в работе ПМПК.

5.3. Воспитатель:

– проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;

– осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;

– участвует в работе ППК.

6. Документация психолого-педагогического консилиума

6.1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК

6.2. Положение о ППК

6.3.График плановых заседаний ППК, заверенный заведующим ДОУ, на учебный год;

6.4. Протоколы ППК.

6.5. Журнал учета заседаний ППК (приложение №1)

6.6. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК; (приложение №2)

6.7. Журнал направлений обучающихся на ПМПК; (приложение №3)

6.8. Согласие родителей (законных представителей) (приложение №4)
6.8. Банк данных для организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья. Специалисты психолого-педагогического консилиума имеют право при необходимости затребовать и работать со следующими документами:
– свидетельством о рождении ребенка;
– подробной выпиской из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда и др. (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии);
– психолого-педагогической характеристикой;
– результатами продуктивной художественной деятельности ребенка.

7. Специалисты консилиума имеют право:

7.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности.
7.2. Обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с воспитанниками.
7.3. Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать методические разработки, рекомендации и др.
7.4. Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе консилиума специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.о. Королёв
7.5.Давать заключение о необходимости обследования ребенка врачами-специалистами, прохождения курсового лечения, организации дополнительной коррекционной помощи в учреждениях, занимающихся с детьми, имеющими проблемы в здоровье и развитии, смене профиля дошкольного учреждения (посещение специализированной или санаторной группы), и др.

8. Ответственность психолого-педагогического консилиума

8.1. ППК несет ответственность:
– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
– принимаемые решения;
– сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППК.

Приложение 1

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППК по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

---

* - утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Приложение №2.

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение № 3

Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет

документов получил(а).
"__" _____ 20___ г. Подпись:
Расшифровка:
_____

Приложение 4

Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
_____
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающие дата (дд.мм.гг.) рождения)
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.
"__" _____ 20___ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Шапка/официальный бланк ОО
Протокол заседания психолого-педагогического консилиума наименование ОО
N ____ от "____" _____ 20___ г.
Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППК), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).
Повестка дня:
1. ...
2. ...
Ход заседания ППК:
1. ...
2. ...
Решение ППК:
1. ...
2. ...
Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...
Председатель ППК _____ И.О. Фамилия
Члены ППК:
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
Другие присутствующие на заседании:
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Приложение 6

Шапка/официальный бланк ОО
Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (наименование образовательной организации)
Дата "____" _____ 20___ года
Общие сведения
ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося: группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППК:
Коллегиальное заключение ППК
(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.
Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):
Председатель ППК _____ И.О. Фамилия
Члены ППК:
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
С решением ознакомлен(а) _____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен(на) _____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____
_____
_____
_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 7

Представление
психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:
- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
1. в группе
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:
1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки

характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации*.
5. Динамика освоения программного материала:
- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивностъ в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемостъ (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
9. Характеристики взросления**:
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации**:
- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

---

* Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)