

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида №5 «Сказка»

141074, Россия, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, дом 32 «а»
Телефон 8- 495-511-58-14

Принято на педсовете
протокол № 2
от « 20 » декабря 2016г.
Введено в действие с
« 01 » января 2016г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №5»
№ 19 от « 01 » 12 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе начинающих специалистов»

г.Королёв

Московская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида №5 Сказка» (далее по тексту ДООУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Школа начинающих специалистов (далее ШНС) предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.

1.3. Основными принципами ШНС являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на педагогов ДООУ.

1.5. Участие в ШНС не должно наносить ущерб основной деятельности.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи «Школы начинающих педагогов».

2.1. ШНС организуется в целях: формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции; психолого-педагогической поддержки каждого члена коллектива;

оказания помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса,
- проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом,
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы,
- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения,
- формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Организационные основы «Школы начинающих педагогов».

3.1. Наставничество в ДООУ организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместителем заведующего по воспитательной и методической работе и руководитель ДОУ.

3.3. Руководитель ДОУ выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь не более двух подшефных педагогов.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом заведующего ДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОУ:

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.7. Замена наставника производится приказом заведующим ДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение начинающим воспитателем, специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля со стороны заместителя заведующего по ВМР.

3.9. За успешную работу наставник отмечается заведующим ДОУ по действующей системе поощрения .

4. Содержание наставничества.

4.1. Педагог-наставник:

- закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по ДОУ с согласия сторон; - содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

4.2. Педагогический совет:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами ДОУ, задачами воспитания и обучения

детей;

- формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системы знаний и умений по всем направлениям детского развития - умственного, нравственного, эстетического и т.д.) деятельности педагогов;

- оценивает деятельность начинающих педагогов наставников как показатель оценки деятельности ДОУ.

5. Права педагога - наставника.

5.1. Педагог - наставник имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.

5.2. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно - образовательной работы с детьми.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Педагог-наставник:

- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;
- систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия;
- демонстрирует мастер-класс;
- информирует руководство ДОУ о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом.

6.2. Начинаящий педагог:

- обращается к педагогу -наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;
- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состояния воспитательно-образовательной работы с детьми;
- анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования;
- на основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;
- представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и

документацию по его просьбе.

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе ДООУ.

7.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ДООУ

обязан:

- представить назначенного начинающего специалиста воспитателям ДООУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего специалиста и его наставника;
- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и начинающим специалистом;
- оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДООУ.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заместитель заведующего, заведующий ДООУ.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДООУ об организации наставничества;
- годовые планы работы ДООУ;
- протоколы заседаний Педагогического Совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

8.2. По окончании процедуры разработки Положения, издаются приказы:

- об утверждении Положения о Школе начинающих специалистов;
- о закреплении наставника.