

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»
Р. В. Кирьянова
20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №5
«СКАЗКА»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является органом самоуправления ДООУ.

1.2. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники ДООУ. Педагогический Совет может приглашать на свои заседания медицинских работников, закрепленных за ДООУ, представителя учредителя и родителей.

1.3. Председателем Педагогического Совета является заведующий ДООУ.

1.4. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу ДООУ, носят обязательный характер для всех работников ДООУ.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в деятельность ДООУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- определяет образовательные программы для реализации в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, предоставляемых ДООУ;
- заслушивает отчеты заведующего, его заместителя о деятельности ДООУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нём присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются в книге протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Данное Положение обсуждено и согласовано на общем собрании коллектива

протокол № 1 от «01» сентября 20 16 г.