

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»
Р. В. Кирьянова
«20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения городского округа
Королёв Московской области «Детский сад
общеразвивающего вида №5 «Сказка»

г. Королёв
Московская область

Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ).
- 1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание работников ДООУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагогов-психологов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДООУ, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы ДООУ и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДООУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания работников является законодательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДООУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДООУ.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Принимает локальные акты в пределах установленной Уставом ДООУ компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. Ведётся книга протоколов заседаний общего собрания работников и принимаемых решений (с предложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

Принято общим собранием работников протокол № 1 от « 01 » 09. 2016 г.