С О Г Л А С О В А Н О
Председатель родительского
комитета МБДОУ «Детский сад №5»
_____ И. С. Роднова
от 12 октября 2016 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»
_____ Р.В. Кирьянова
от "12" октября 2016 г.
на основании Протокола общего родительского
собрания №1 от 12.10 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королев Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Сказка»

г. Королёв
Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Королёва Московской области детского сада № 5 «Сказка» общеразвивающего вида, являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается заведующим. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель, избранный открытым голосованием членами Родительского комитета из своего состава. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Срок полномочия Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.4. В состав Родительского комитета ДОУ входят председатели групповых родительских комитетов.

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР или педагогический работник.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Совместная работа с администрацией и педагогическим коллективом ДОУ по реализации государственной, областной, городской политике в области дошкольного образования;

2.2. Содействие руководству ДОУ в:

- совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью.

- защита прав и интересов воспитанников ДОУ и их родителей (совместно с уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса ДОУ);

2.3. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и ДОУ в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей, рассматривает иные вопросы касающиеся деятельности ДОУ, если они не относятся к компетенции иного органа управления ДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении обще садовских мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.4. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию воспитательно-образовательного процесса, качественного питания детей, медицинского обслуживания, защищает права и интересы ребёнка.

3.5. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, жизни в ДОУ.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:
4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов в учреждения и организации.
4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о Родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.)
4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:
- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитет входят родители (законные представители) обучающихся.
Представители в Комитет избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.
6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
6.5. Родительский комитет ДОУ созывается председателем, с уведомления заведующим ДОУ о дате, времени, месте и повестке дня. Заседания Родительского комитета ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

6.6. Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

6.8 Родительский комитет ДОУ имеет право приглашать на свои заседания сотрудников ДОУ, представителей учредителя.

6.9. На обсуждение обще садовского Родительского комитета ДОУ могут быть вынесены вопросы администрацией ДОУ, управляющим советом ДОУ, Педагогическим советом ДОУ, а также группой родителей или любым членом Родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведёт протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Положение о Комитете обсуждено общим родительским собранием и утверждено заведующим ДОУ и согласовано с общесадовским Родительским комитетом (протокол родительского собрания от _____№ ___).